

Informace o zpracování clientských osobních údajů

UNNI Trading, s.r.o.

Tato informace popisuje základní principy, podle kterých společnost **UNNI Trading, s.r.o.**, IČ 27802221, se sídlem: Na Letné 57, 779 00 Olomouc - Lazce, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíle C, vložce 30105, (dále jen "**UNNI**"), zpracovává osobní údaje fyzických osob, které jsou klienty UNNI či které jsou disponenty klientů (právnických osob) UNNI (dále též jako „**klient**“ či „**subjekt**“) a informace o právech subjektů souvisejících se zpracováváním jejich osobních údajů v rámci UNNI.

Tento dokument bude pravidelně aktualizován.

1 Úvodní informace

1.1 UNNI je pro účely zpracování osobních údajů správcem a vymezil podíl na odpovědnosti za plnění povinností a určil jedno kontaktní místo pro subjekty údajů, a to adresu Dolní novosadská 104/60, 779 00 Olomouc.

1.2 UNNI zpracovává osobní údaje subjektu v rámci všech svých činností při poskytování služeb platební instituce malého rozsahu.

1.3 UNNI ode dne 25. 5. 2018 zpracovává osobní údaje subjektů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Nařízení**“).

2 Jaké kategorie údajů zpracováváme

2.1 Zpracováváme pouze takové údaje, abychom mohli klientům poskytovat naše služby, abychom dodržovali naše zákonné povinnosti a chránili své oprávněné zájmy.

2.2 UNNI shromažďuje, zpracovává a uchovává zejména následující kategorie osobních údajů klientů:

2.2.1 identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu (sídla), státní příslušnost, číslo dokladu totožnosti (OP nebo pas) včetně informací o vystaviteli dokladu a datech vystavení a platnosti, pohlaví, fotografie z

průkazu totožnosti, národnost, vyobrazení podpisu klienta, pokud je podnikatelem také IČ a adresa sídla,

2.2.2 kontaktní osobní údaje – zejména telefonní číslo, email, doručovací (korespondenční) adresu,

2.2.3 údaje o produktech a službách poskytovaných klientovi - údaje subjektu vztahující se k řešené agendě, číslo účtu, údaj o využívání produktů/služeb nebo preferovaný jazyk, transakční údaje,

2.2.4 údaje ze vzájemné komunikace - dále pak informace o vzájemném kontaktu prostřednictvím kontaktního místa (po jakou dobu, na jaké téma a jakým komunikačním kanálem), včetně řešení stížností a servisních požadavků a vzájemná e-mailová komunikace.

2.2.5 jiné údaje – např. záznamy z telefonických rozhovorů.

2.3 Rodné číslo

Při uzavírání smluvního vztahu má UNNI povinnost zjišťovat rodné číslo klienta – fyzické osoby, případně fyzické osoby, která je členem statutárního orgánu právnické osoby, a po stanovenou dobu jej uchovávat tak, aby UNNI mohl poskytovat sjednané služby v souladu s právními předpisy a plnit své závazky vyplývající ze smlouvy.

3 Účel zpracování osobních údajů klientů

3.1 Osobní údaje klientů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. O účelu zpracování je klient transparentně informován.

3.2 Zpracování osobních údajů bez souhlasu klienta

3.2.1 za účelem zpracování klientské dokumentace v souvislosti se sjednáváním, realizací a vypořádáním obchodů. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel UNNI nemůže:

- ověřit identitu klienta při sjednávání smlouvy nebo při sjednávání obchodu,
- připravit smluvní dokumentaci nebo její změnu a projednat ji s oprávněnou osobou,
- plnit požadavky bankovního dohledu na obezřetnost při podnikání na bankovním trhu,
- poskytovat informace a výpisy sjednaných transakcí pouze oprávněným osobám.



Bez poskytnutí těchto údajů nelze tedy smluvní vztah uzavřít nebo v něm pokračovat.

3.2.2 za účelem umožnění používání produktů a služeb:

V případě, že jste si zvolili naše produkty a využíváte naše služby, dochází z naší strany ke zpracování vašich údajů. Především se jedná o vaše identifikační údaje a údaje o produktech a službách.

3.2.3 za účelem plnění zákonných povinností UNNI vyplývajících z právních předpisů zejména za účelem:

- provádění identifikace klienta a dalších povinností dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech;
- plnění smluvních povinností ze smlouvy uzavřené s klientem;
- uchování a archivování údajů dle zákonných požadavků.

3.2.4 za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů UNNI:

- za tímto účelem zejména vyhodnocujeme údaje týkající se využívání služeb našimi klienty, abychom co nejpřesněji nastavili parametry našich produktů a služeb,
- řešení veškeré sporné agendy, zejména pro účely vedení soudních a jiných sporů,
- za účelem řízení našeho vztahu se zákazníky, kdy s klienty řešíme založení, nastavení, změny, poskytování informací o produktu a službách, řešíme požadavky, přání a stížnosti, klientů, včetně požadavků a uplatnění práv týkajících se ochrany osobních údajů.

3.3 Zpracování osobních údajů se souhlasem klienta

3.3.1 Zpracování osobních údajů, které nespadá pod výše uvedené účely, může být prováděno jen se souhlasem klienta. Poskytnutí takového souhlasu je zcela na rozhodnutí klienta. V rámci UNNI se jedná o následující zpracování:

- pořízení a uchování kopie osobních dokladů klientů
- Pořízení kopie průkazů totožnosti může být provedeno jen s výslovným souhlasem držitele průkazu. UNNI přistupuje k pořizování kopií osobních dokladů zejména z důvodu předcházení trestné činnosti. Při uzavírání smluv a identifikaci tak bude klient nejen požádán o předložení dokladu a zjištění údajů v něm uvedených (jde o



zákonnou povinností UNNI tyto údaje získat), ale také o pořízení kopie osobního dokladu (v souladu s právními předpisy). Souhlas s pořízením kopie občanského průkazu nebo cestovního dokladu je však dobrovolný a klient jej může neudělit bez jakýchkoliv následků. Neudělení souhlasu neznámá, že v budoucnosti nemůže klient uzavřít novou smlouvu. Při změně osobních údajů může být klient opětovně požádán o souhlas s pořízením kopie, může však opakovaně pořízení kopie odmítnout.

4 Způsob zpracování a uchování osobních údajů a doba jejich uložení u UNNI

4.1 UNNI údaje uchovává pouze po nezbytně nutnou dobu v souladu s právními předpisy a archivuje je 10 let následujících po konci kalendářního roku, ve kterém došlo k ukončení smluvního vztahu s UNNI. UNNI má nastavena přísná vnitřní pravidla archivace, která zajišťují, že údaje klientů nadržují déle, než je oprávněn.

4.2 Údaje, které jsou zpracovávány se souhlasem klienta, UNNI uchovává po dobu, po kterou je mu souhlas platně udělen. Pro vyloučení pochybností, samotný souhlas a změnu či odvolání souhlasu UNNI uchovává z titulu svých oprávněných zájmů po celou dobu platnosti souhlasu a 10 let poté, co zanikl.

4.3 UNNI zpracovává osobní údaje klienta manuálně či automatizovaným způsobem a zabezpečeně je uchovává v listinné či elektronické podobě. V návaznosti na účel zpracování jsou osobní údaje klienta vedeny v klientském informačním systému UNNI.

4.4 UNNI při zpracování osobních údajů neuplatňuje ani automatizované rozhodování s využitím výhradně automatických prostředků (aplikace, software, algoritmy apod.), ani profilování, při kterém dochází k automatizovanému zpracování údajů za účelem zhodnocení určitých osobních aspektů subjektu (např. ekonomická situace, chování, preference nebo sledování polohy).

5 Příjemci osobních údajů klienta

5.1 Osobní údaje klienta jsou zásadně spravovány uvnitř UNNI. UNNI může získané osobní údaje klienta, včetně zvláštních kategorií údajů, předat třetí osobě jen na základě zákonného titulu, zejména pro splnění úkolu vyplývajícího z právního předpisu. O jednotlivých příjemcích svých osobních údajů je klient transparentně informován.

5.2 Osobní údaje klienta může UNNI dále poskytnout jiným společnostem, které angažuje proto, aby mu pomohly s jeho aktivitami, např. společností, které pro UNNI vykonávají činnost jako zpracovatel osobních údajů. Mezi tyto společnosti patří poskytovatelé IT služeb,



poskytovatelé archivačních služeb, subjekty vymáhající pohledávky, advokáti. Přístup těchto subjektů a zpracování osobních údajů klientů třetí stranou bude vždy prováděno na základě smlouvy o zpracování osobních údajů a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.

5.3 Se souhlasem klienta mohou být jeho osobní údaje předány i dalším subjektům.

5.4 Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice, Vaše osobní údaje nepředáváme ani do třetí země ani žádné mezinárodní organizaci.

6 Zdroje osobních údajů

6.1 UNNI získává osobní údaje klientů zejména:

- od samotných klientů, a to přímo při uzavírání smluv o poskytování produktů a služeb anebo nepřímo při využívání poskytovaných produktů a služeb;
- z veřejně dostupných zdrojů (veřejné rejstříky či seznamy);
- od potencionálních zájemců o služby UNNI;
- z vlastní činnosti UNNI.

7 Práva klientů jako subjektů osobních údajů

7.1 UNNI při shromažďování, zpracovávání a uchovávání osobních údajů dbá v plném rozsahu ochrany práv klientů údajů tak, jak vyplývají z příslušných ustanovení právních předpisů. V souvislosti se zpracováním osobních údajů náleží klientům, jakožto subjektům údajů, níže specifikovaná práva, která mohou dle vlastního uvážení využít:

- **Právo přístupu k osobním údajům** - *klient může požadovat bezplatnou informaci o zpracovávání svých osobních údajů. UNNI je oprávněn v případech, jsou-li žádosti podané klientem zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, požadovat za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajů klienta přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.*
- **Právo na přenositelnost** (*tzn. klient může získat osobní údaje, které se jej týkají a jež poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci*).
- Klient, jako subjekt osobních údajů, který zjistí nebo se domnívá, že UNNI jako správce nebo jiná osoba, která pro UNNI zpracovává osobní údaje, provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s příslušnými právními předpisy, může požádat o vysvětlení nebo požadovat, aby UNNI nebo zpracovatel:

- bez zbytečného odkladu **opravili a/nebo doplnili** nepřesné osobní údaje, které se jej týkají,
- provedli **výmaz** jeho osobních údajů (*zejména tehdy nejsou-li osobní údaje již potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány nebo byl-li odvolán souhlas se zpracováním či vznesena námitka proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro další zpracování*),
- **omezili** zpracování jeho osobních údajů (*zejména tehdy jeli popírána přesnost osobních údajů nebo zpracování je protiprávní a subjekt odmítne výmaz osobních údajů a žádá místo toho omezení jejich použití nebo osobní údaje již nejsou potřebné pro účely zpracování, ale subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků*).
- V případě zpracování prováděném na základě souhlasu, má klient jako subjekt údajů **právo udělený souhlas kdykoli zčásti nebo zcela odvolat** s účinky do budoucna. Bez odpovídajícího souhlasu nebude UNNI dané zpracování dále provádět. Souhlas je možné odvolat na níže uvedené emailové nebo poštovní kontaktní adrese. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
- Klientovi, jako subjektu údajů dále náleží **právo podat stížnost proti zpracování** osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, PSČ 170 00, Praha 7, www.uoou.cz

7.2 V souvislosti s výkonem svých práv a v případě jakýchkoli otázek či informací ohledně nakládání s osobními údaji, jsou klienti oprávněni kontaktovat UNNI na telefonní lince + 420 585 242 842, případně prostřednictvím emailu devizy@unni.cz.

V Olomouci dne 25. května 2018

